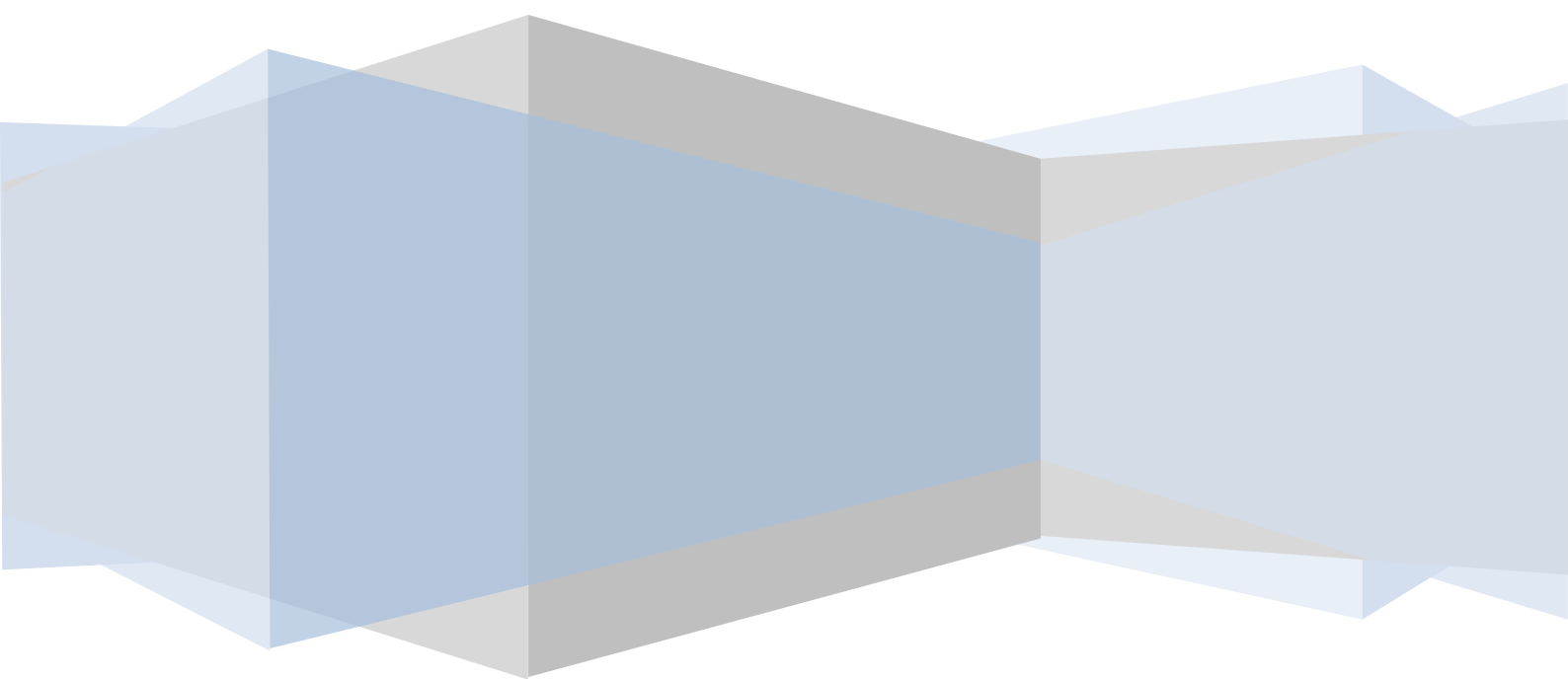


Easy Meeting

应用软件

使用说明书



目录

1.软件简介.....	3
2.安装说明.....	3
2.1 安装 Microsoft .Net Framework 3.5 SP1	3
2.2 Easy Meeting 安装.....	5
2.3 启动 Easy Meeting.....	7
2.3.1 桌面快捷方式.....	7
2.3.2 开始菜单快捷方式.....	7
3.使用介绍.....	8
3.1 软件界面布局.....	8
3.2 侧边栏.....	8
3.3 浮动工具条.....	10
3.3.1 开始.....	10
3.3.1.1 文件.....	11
3.3.1.2 导出.....	11
3.3.1.3 插入.....	11
3.3.1.4 设备.....	11
3.3.1.5 发送邮件.....	12
3.3.1.6 打印.....	12
3.3.1.7 关于.....	12
3.3.1.8 帮助.....	13
3.3.1.9 系统配置.....	13
3.3.2 工具条伸缩.....	16
3.3.3 新建页面.....	16
3.3.4 删除页面.....	17
3.3.5 选择.....	17
3.3.6 画笔集合.....	18
3.3.7 硬笔.....	18
3.3.8 软笔.....	18
3.3.9 荧光笔.....	18
3.3.10 橡皮擦集合.....	18
3.3.11 点擦除.....	19
3.3.12 块擦出.....	19
3.3.13 圈擦除.....	19
3.3.14 整页擦除.....	19
3.3.15 画笔设置.....	19
3.3.16 图形.....	21
3.3.17 工具箱.....	22
3.3.18 网络.....	27
3.3.19 收缩工具条.....	33
3.3.20 返回桌面.....	33

- 3.3.21 返回软件.....33
 - 3.3.22 屏幕批注.....33
 - 3.3.23 修改背景色.....33
 - 3.3.24 撤销.....34
 - 3.3.25 重做.....34
 - 3.3.26 上页.....34
 - 3.3.27 下页.....34
 - 3.3.28 放大.....34
 - 3.3.29 缩小.....35
 - 3.3.30 复制.....35
 - 3.3.31 粘贴.....35
 - 3.3.32 切图.....35
 - 3.3.33 应用.....35
- 4.软件安装环境.....36

1.软件简介

Easy Meeting 是由广州视源电子科技有限公司独立开发的基于交互式触控设备的应用软件，软件集成了商务会议中的常用功能，将传统和科技无缝结合，从用户体验的每一个细节中推动无纸化的绿色办公。

友好便捷的用户界面，强大的会议功能集成，真实的书写效果以及丰富的个性化设置和在线更新，都是 Easy Meeting 软件的出众之处：

★ 简明清晰的菜单选项。工具栏和侧边栏均可根据用户需求进行显示设置，提高了软件在不同场景下的适用性和个性化。对于所有的功能均遵循了“单击即可使用”的传统模式，用户只需轻轻一点，即可方便快捷地实现功能切换。

★ 屏幕遮挡、聚光灯、屏幕缩放等功能的实现以及随时随地的批注功能，增强了软件的实用性，将传统板书讲解融入电脑智能中，在延续了传统操作习惯的同时，通过电脑智能提高了方便性和可靠性。

★ 三种不同的书写模式可供选择，软笔功能下更提供了模拟软笔的书写感受，软件将会根据用户的书写速度等呈现粗细不同的笔迹效果，与传统书写的效果如出一辙，用户可以充分体验在电子白板或触摸屏设备上挥毫泼墨的感觉。

★ 用户可以根据需要对画笔粗细、橡皮擦以及画布背景进行自定义设置，让每一次的会议和课堂演示变得与众不同，从每一个细节处充分展现个人的品味和喜好。

★通过强大的在线支持，使用户可以持续获得最新版本应用软件的更新下载。简单触控，让你始终走在“新”会议时代的最前端。

Easy Meeting，和你一起畅享科技前沿的会议教学新体验！

2.安装说明

2.1 安装 Microsoft .Net Framework 3.5 SP1

若是XP系统首先需要安装Microsoft .Net Framework 3.5 SP1后再安装软件才能使其正常运行，若在windows7下直接安装软件即可。

双击Microsoft .Net Framework 3.5 SP1安装程序，进入如图2-1-1所示的准备安装对话框。

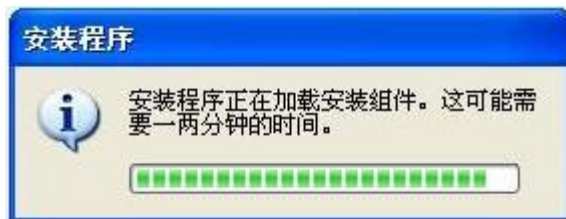


图2-1-1 准备安装

在如图 2-1-2 所示的对话框中，选择“我已经阅读并接受许可协议中的条款 (A)”并点击“安装”，程序将进入自动安装。



图2-1-2 许可条款确认

安装进程如图 2-1-3 和图 2-1-4 所示：

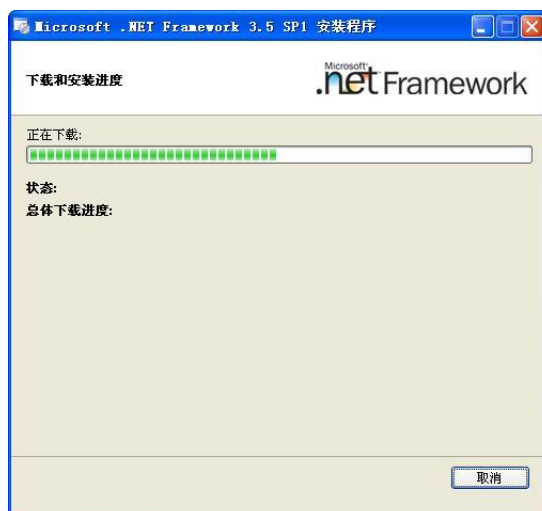


图2-1-3 安装进程



图2-1-4 安装进程

Microsoft .Net Framework 3.5 SP1 安装完成，屏幕会自动弹出如图 2-1-5 的对话框，点击“退出”即可完成此项安装。



图2-1-5 安装完成

2.2 Easy Meeting 安装

选择 setup 应用软件安装程序，双击程序图标将弹出如图 2-2-1 所示的语言选择对话框。点击“确定”进入下一步：

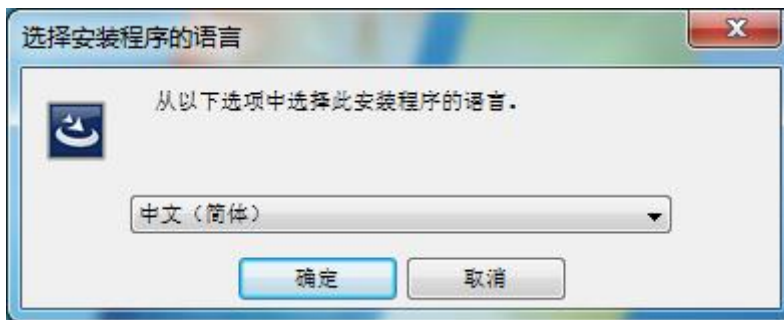


图2-2-1 安装向导

在如图 2-2-2 示的准备安装界面，设置安装路径，点击“下一步”进入下一步：

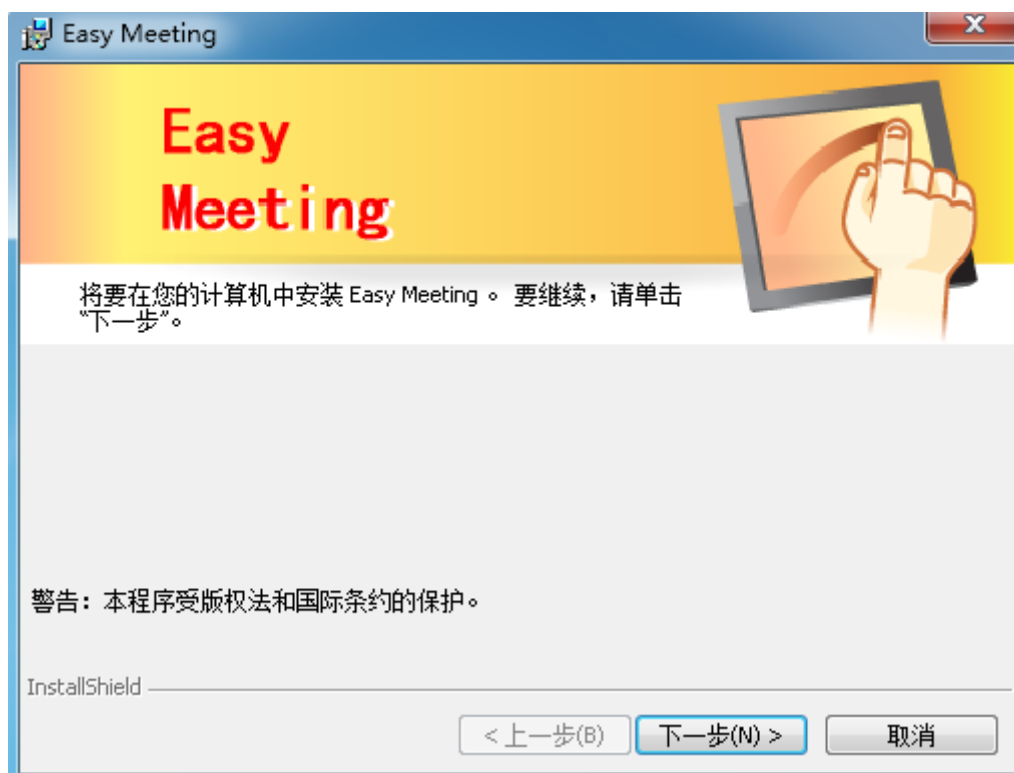


图2-2-2 准备安装界面

在如图 2-2-3 所示的安装完成界面中，点击“安装”进行安装



图2-2-3 安装路径选择

在如图 2-2-4 所示的安装完成界面中，点击“完成”完成安装



图2-2-4 安装路径选择

2.3 启动 Easy Meeting

2.3.1 桌面快捷方式

双击如图 2-3-1 所示的桌面快捷方式启动。



图2-3-1 桌面快捷方式

2.3.2 开始菜单快捷方式

单击“开始”菜单在 EasyMeeting 目录下选择 Easy Meeting 启动，如图 2-3-2 所示。

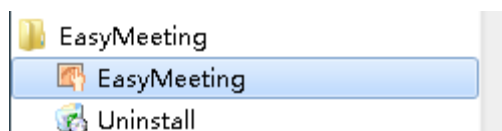



图2-3-2 开始菜单快捷方式

3.使用介绍

在确认软件安装完毕之后，左键双击桌面上的  图标或者在“开始”菜单的“所有程序”下拉列表中选择 Easy Meeting，即可启动 Easy Meeting 应用软件。

3.1 软件界面布局

Easy Meeting 应用软件的应用界面由三部分组成，分别是：主操作界面（画布）、侧边栏（右边）和浮动工具条。

启动 Easy Meeting 软件之后，会出现如图 3-1-1 所示界面，其中黑色背景区域即为主操作界面，用户可根据需要改变主界面的背景颜色。

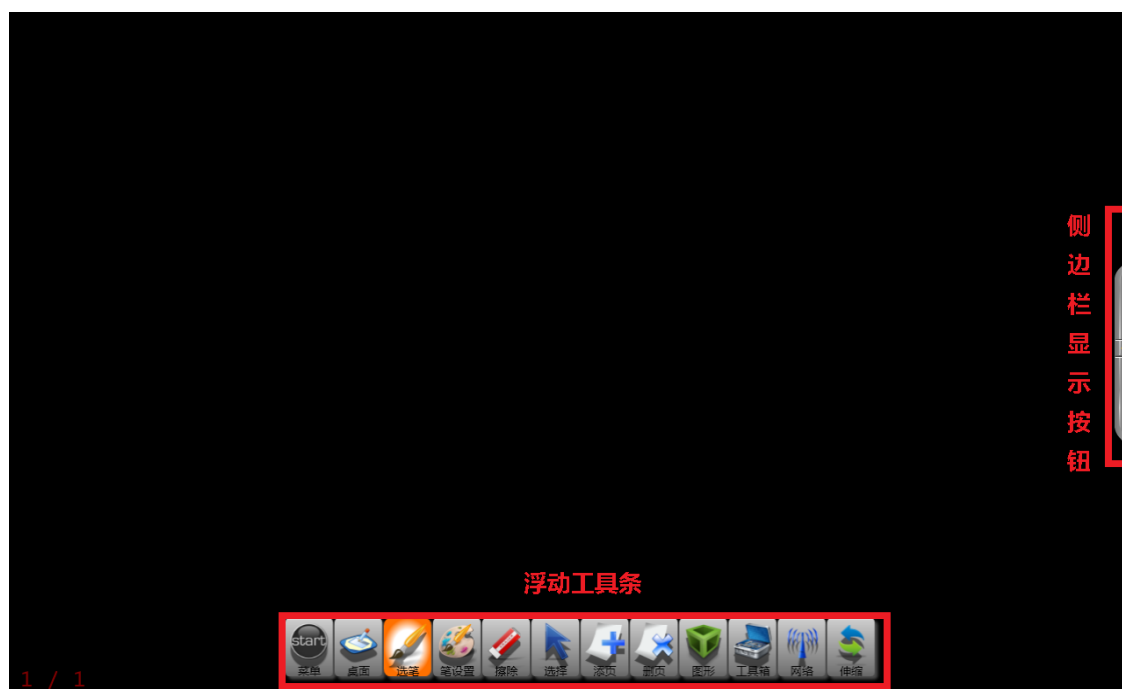


图 3-1-1 初始操作界面

3.2 侧边栏

点击右侧的“侧边栏显示按钮”即可显示侧边栏，一般模式下鼠标离开侧边栏之后，侧边栏会自动隐藏。如果需要固定显示侧边栏，可以通过点击侧边栏左

上角的按钮实现，如图 3-2-1 所示。

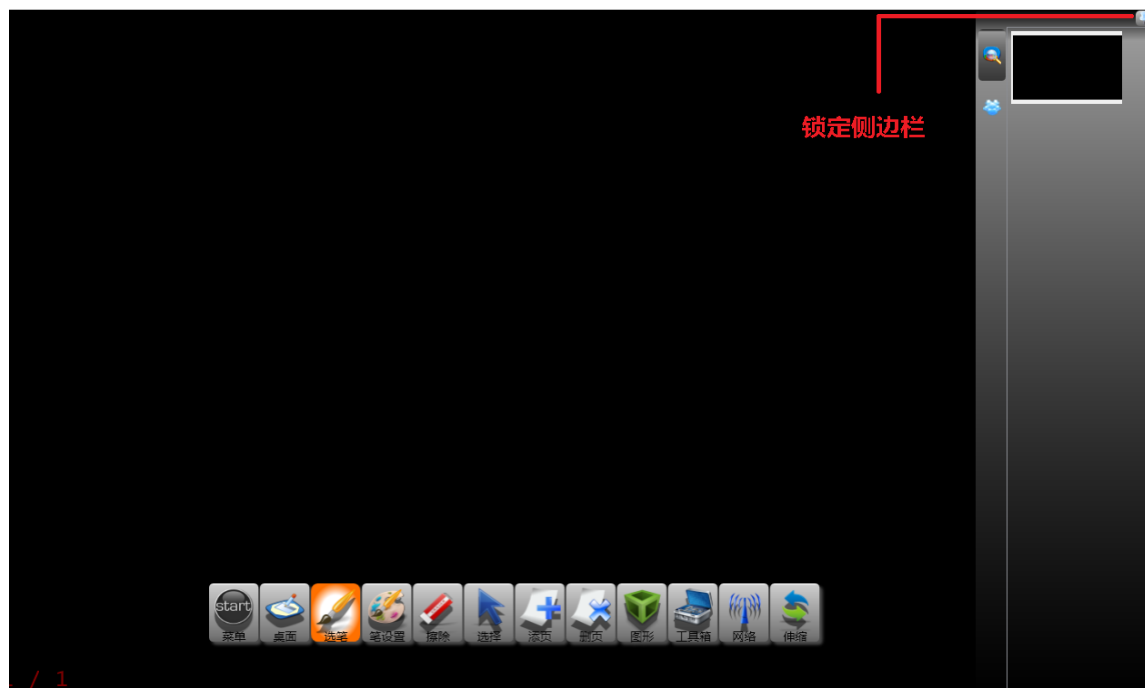


图 3-2-1 侧边栏锁定示意图

侧边栏分为两个部分，即页面预览和网络用户预览。页面预览将会按顺序显示同一文件里的所有页面信息。网络用户预览会显示连入网络中用户的信息。



图 3-2-2 侧边栏示意图

3.3 浮动工具条

浮动工具条包含了软件最常用的功能，此工具条可以通过“系统设置”去配置工具条包含的按钮。



图 3-3-1 浮动工具栏

3.3.1 开始



点击该图标，会出现如图 3-3-2 所示的下拉菜单，下拉菜单总为用户提供新建文件、打开文件、保存文件、导出文件以及系统设置等功能选项。

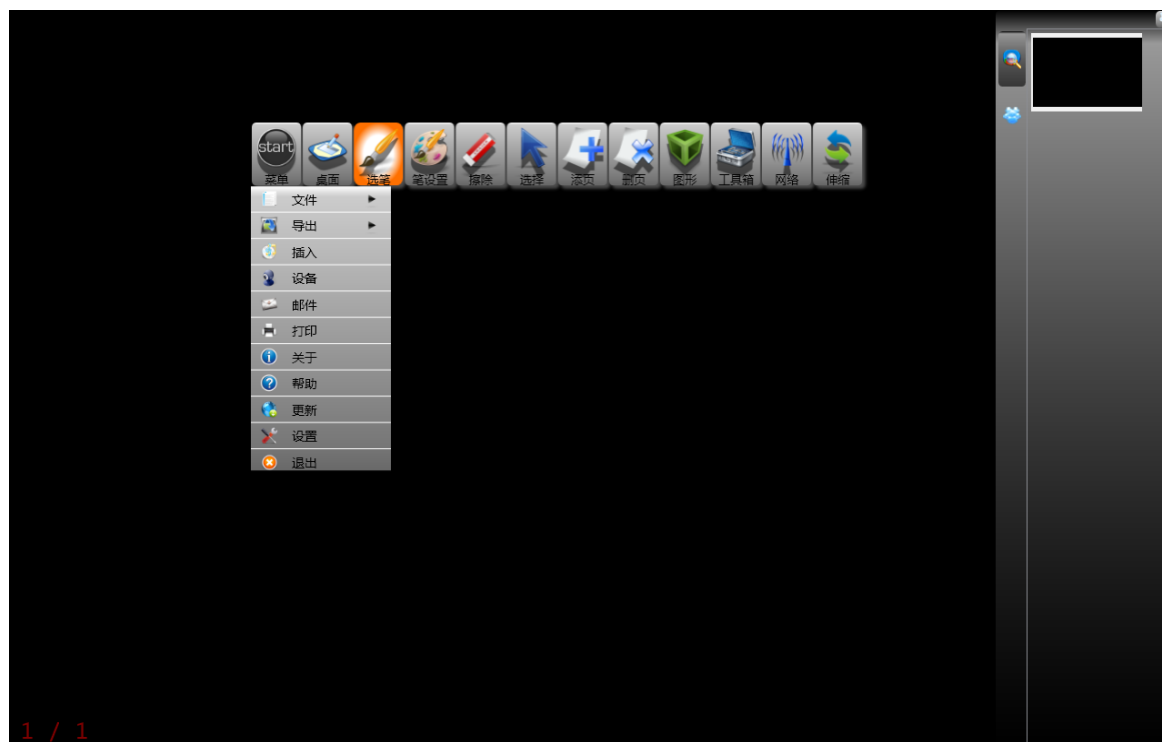




图 3-3-2 开始菜单


3.3.1.1 文件

 点击该图标选中本项功能后，会弹出二级菜单，可进行新建、打开、添加、保存、另存文件功能，每个文件均可根据用户需要包含多个页面。

3.3.1.2 导出

 点击该图标选中本项功能后，可将当前文件导出为图片（png、jpg、bmp 格式）或文档（word、ppt、pdf 格式）。

3.3.1.3 插入


 点击该图标选中本项功能后，可以插入音频、视频、图片、Flash 到当前页面中

3.3.1.4 设备

 点击该图标选中本项功能后，可以进行实物投影，将某个实物放在摄

像头前将其投影到软件中并可对实物进行截图操作。

3.3.1.5 发送邮件

 点击该图标，可以将当前的文件以图片格式直接通过电子邮件形式进行发送。该功能需要用户提前对电子邮件收发工具（如 OUTLOOK 等）进行设置。

3.3.1.6 打印



 点击该图标选中本项功能后会实现直接打印当前的文件，系统会先弹出如图 3-3-3 所示的对话框（不同的用户操作系统或打印机型号，界面可能有所不同），用户在选择对应的打印机以及设定份数、打印范围等参数之后点击“打印”即可。



图 3-3-3 打印设置

3.3.1.7 关于

 点击该图标，将会出现如图 3-3-4 所示的关于 Easy Meeting 应用软件的相关信息对话框，用户可从中获得当前使用的软件版本信息、产品名称以及公司

名称等信息。



图 3-3-4 软件信息

3.3.1.8 帮助



点击该图标，将会打开软件的帮助文档，用户可根据帮助文档对软件的详细功能进行查看。

3.3.1.9 系统配置



点击该图标，可以对软件进行相关设置，包括如图 3-3-5 所示的画笔设置、如图 3-3-6 所示的全局设置和如图 3-3-7 所示的工具条设置。

在“画笔设置”中，可以对线宽以及默认的画笔细线、中线和粗线的宽度进行调整。

在“全局设置”中，可以设置界面的语言、工具栏的方向以及相关页面信息，同时可以勾选是否自动对用户所做的笔迹批注进行保存。同步切换设置是指在网络同步时，在主持人端进行冲突操作（冲突操作包括新建页面、删除页面等）时，非主持人端在完成当前操作后的延迟同步的时间。

在“工具条设置”中，可以对工具条按钮大小和工具条方向以及工具条中所包含的按钮进行设置。使用自定义按钮可以定义浮动工具条中包含哪些按钮。点

击灰色按钮，按钮会被激活，变成彩色并加入到主工具栏中；点击彩色按钮，按钮变成灰色并在主工具栏中消失。这样即可完成自定义工具条的设置。



图 3-3-5 画笔设置

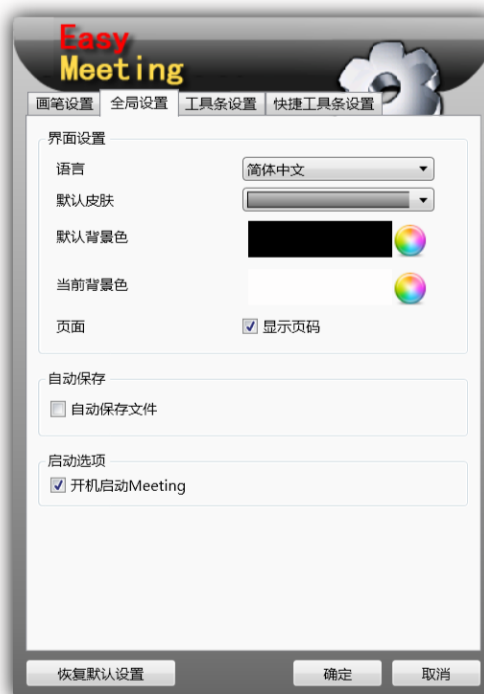


图 3-3-6 全局设置



图 3-3-7 工具条设置

3.3.1.10 在线更新



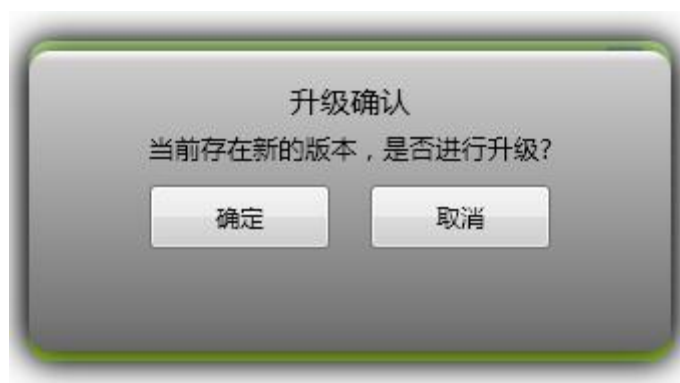
点击该图标，可以更新此软件到最新版。操作步骤如下：

点击“在线更新”后，出现检测更新对话框，点击“检测更新”，系统会自动检测更新。



图表 3-3-8 检测更新

弹出升级确认对话框后，点击“确认”进入升级。



图表 3-3-9 升级确认

点击“是”，完成升级



图表 3-3-10 升级完成

3.3.1.11 退出

 点击该图标，可以退出并关闭 Easy Meeting 应用软件。如果用户在退出时还有尚未保存的文件，系统将会提醒用户是否进行保存。



图 3-3-11 保存提示对话框

3.3.2 工具条伸缩



点击该图标选中本项功能后，可以实现工具条精简版和完整版的切换。



图 3-3-12 工具栏精简版



图 3-3-13 工具条完整版

3.3.3 新建页面



点击该图标选中本项功能后，可以新建页面。

3.3.4 删除页面



点击该图标后，删除当前页。

3.3.5 选择



点击该图标，可以通过画任意形状的闭合图形选中界面中的笔迹或图片对象，选中后将出现如图 3-3-14 所示的界面：

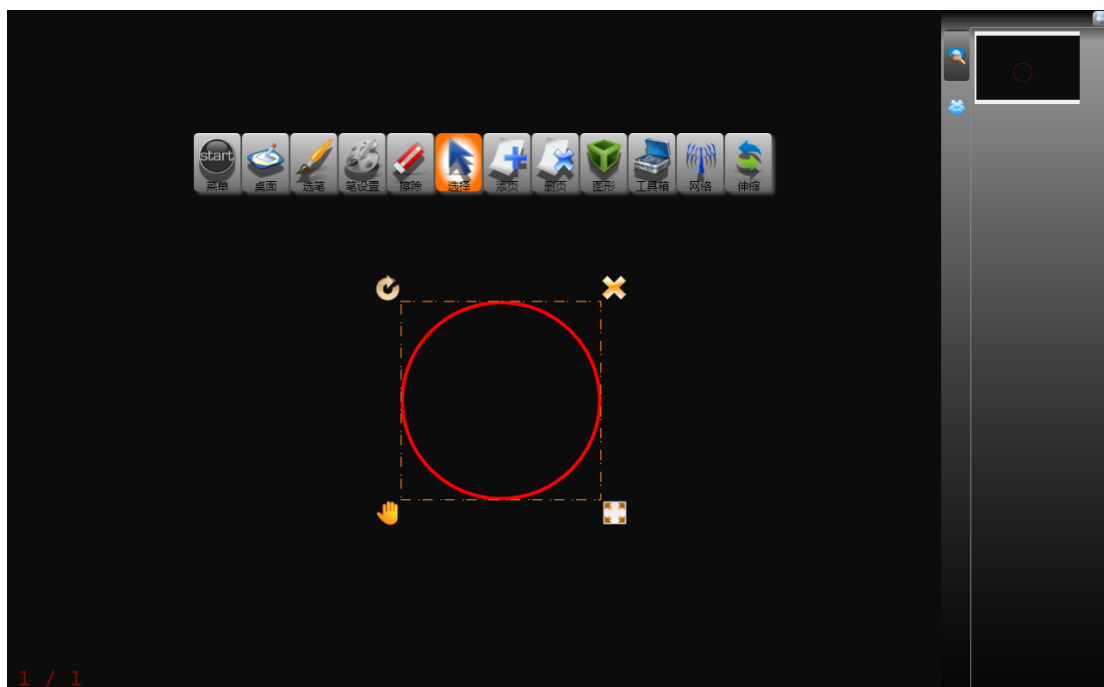






图 3-3-14 选择界面

- 按住左上角的  图标，可以对选中对象进行旋转操作。
- 点按住右下角的  图标，可以对区域选中对象进行放大、缩小操作。
- 点击右上角的  图标，可以直接删除选中对象。
- 点击左下角的  图标，可以直接移动选中对象。

3.3.6 画笔集合



点击该按钮即可选中默认画笔，长时间点击（在智能平板上使用）或点击右键（在电脑上使用时）该按钮可以选择不同类型的笔。默认画笔初始时为硬笔，经过画笔更换后默认画笔为上一次使用笔的类型。

3.3.7 硬笔



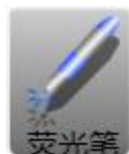
点击该图标即可启用硬笔，用户可以在界面上进行书写。硬笔功能下书写时笔画粗细不受速度影响，颜色和笔画宽度可以在“3.3.14 画笔设置”功能中调整。硬笔和 3.3.8 的软笔均属于书写工具，两者的笔画颜色始终会保持一致。

3.3.8 软笔



点击该图标即可启用软笔，用户可以在界面上进行书写。软笔功能下书写时，笔画的粗细会根据书写速度实时改变：书写速度较快时，笔画相对较细；书写速度较慢时，笔画相对较粗，整个书写过程融入了毛笔顺畅飘逸的书写感受。软笔和 3.3.7 的硬笔，均属于书写工具，两者的笔画颜色始终会保持一致。

3.3.9 荧光笔



点击该图标即可启用荧光笔，荧光笔可用于对内容进行批注。笔迹的透明度等参数可以在“3.3.1.12 系统配置”中进行设置，笔迹颜色可在“3.3.14 画笔设置”中进行设置。

3.3.10 橡皮擦集合



点击该按钮即可选中默认橡皮擦，长时间点击（在智能平板上使用）

或点击右键（在电脑上使用时）该按钮可以选择不同种类的橡皮擦。默认橡皮擦初始时为圈擦出，经过橡皮擦更换后默认橡皮擦为上一次使用橡皮擦的类型。

3.3.11 点擦除



点击该按钮可使用按点擦除对象。

3.3.12 块擦出



点击该按钮可以将整条笔迹擦除。

3.3.13 圈擦除



点击该按钮选中该擦除方式后，被点中或圈中的对象会被整体删除。

3.3.14 整页擦除



点击该按钮可以清除当前页面的所有内容，在执行该操作之前系统会提示是否清空。

3.3.15 画笔设置



点击该图标启用画笔设置功能之后，会出现如图 3-18 所示的画笔设置对话框，可以对画笔的粗细及颜色进行设置。

画笔粗细在“3-3-15 系统配置”中提供了默认的细、中、粗三种线宽可供选择，另外用户可以根据实际需要进行三类线宽的自定义调整。

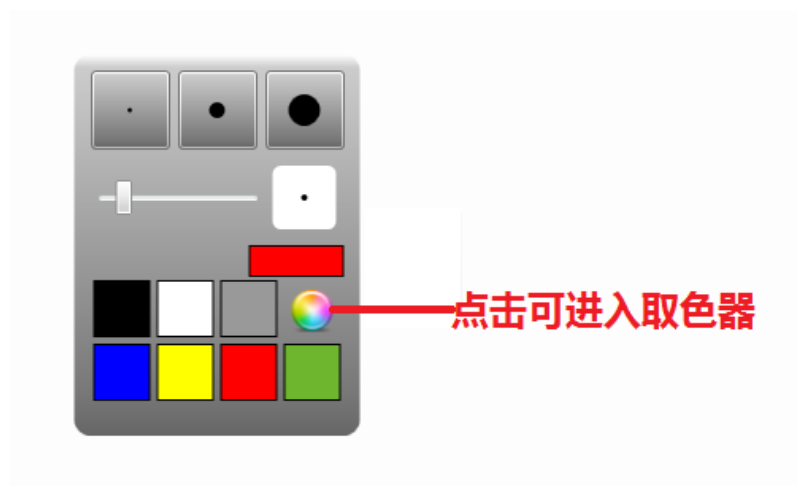


图 3-3-15 画笔设置

画笔颜色除了对话框中显示的常用颜色之外，用户可以点击图标进入取色器，根据需要进行颜色设置，如图 3-3-16 所示。

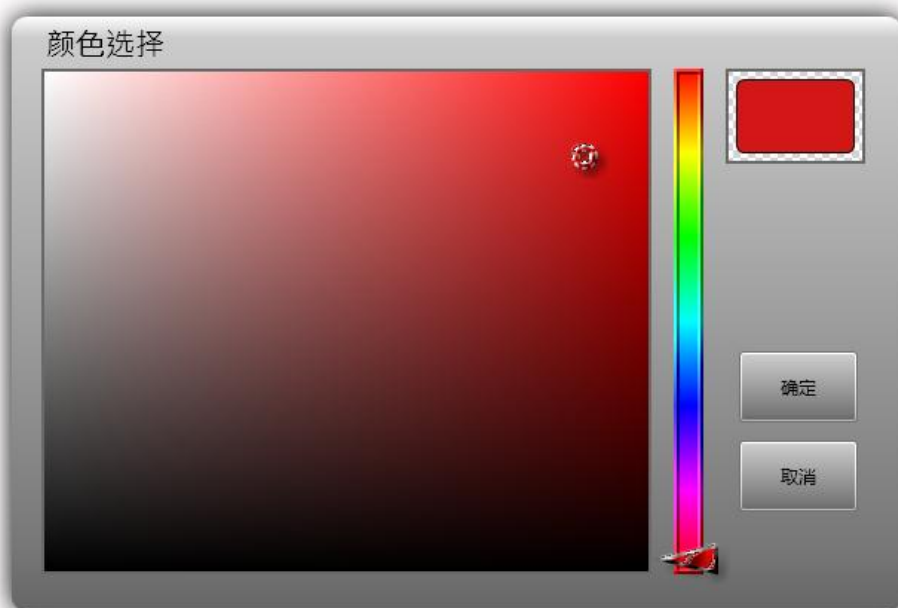


图 3-3-16 取色器

3.3.16 图形



点击该图标，可以打开几何图形，其中包括：直线、虚线、箭头线、波浪线、双横线、三角形、矩形、圆形、椭圆，用户可以根据需要选择使用图形。图形二级菜单如图 3-3-17 所示。

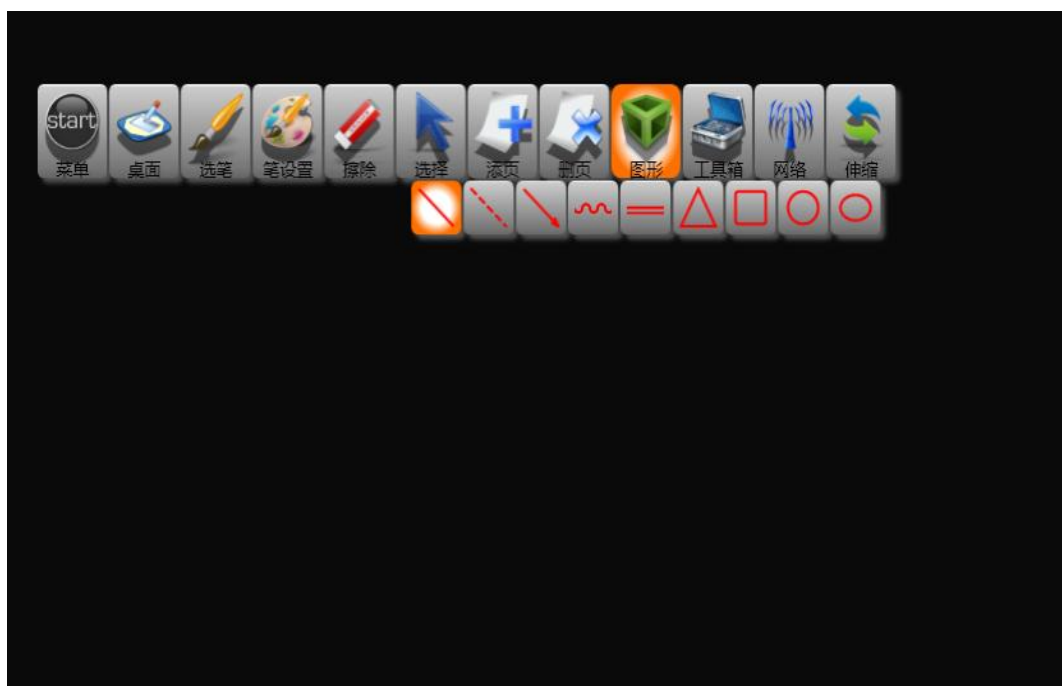


图 3-3-17 图形二级菜单

3.3.17 工具箱



点击该图标，可以打开“百宝箱”。百宝箱内置了多种实用工具：日历、时钟/计时器、聚光灯、遮屏工具、屏幕放大器、软键盘等。工具箱工具列表如图 3-3-18 所示，点击即可启用。

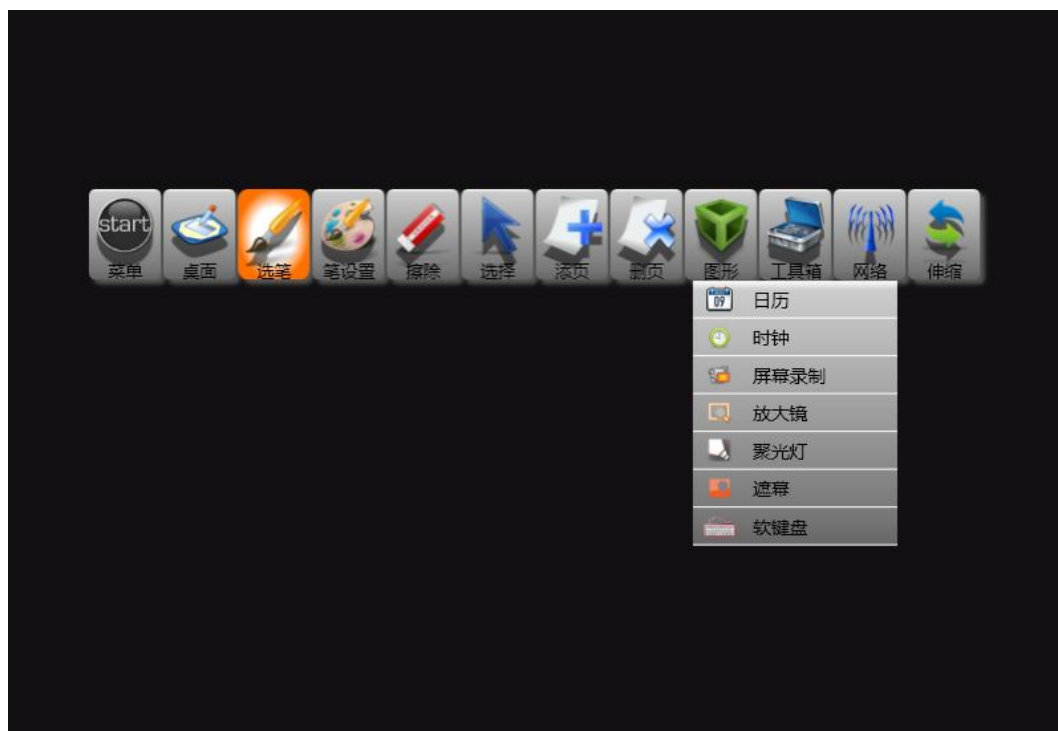


图 3-3-18 工具箱菜单

3.3.17.1 日历



点击该图标，会出现如图 3-3-19 的界面，调用日历功能。



图表 3-3-19 日历

3.3.17.2 聚光灯



点击该图标，可以调用聚光灯。聚光灯可用于让听众将注意力集中在需要强调的位置。默认聚光灯区域为圆形，在灰色区域进行拖拽可以移动聚光灯强调的位置，点住红色边缘可以对其范围进行调整。

点击灰色区域会出现如图 3-3-20 所示的菜单选项，可进行透明度、还原位置、颜色、指定形状和退出操作。指定聚光灯形状可以通过在屏幕上点击三个或三个以上的点来完成，在形成所需图形之后，可以点击已有的任一个点来结束形状选择。

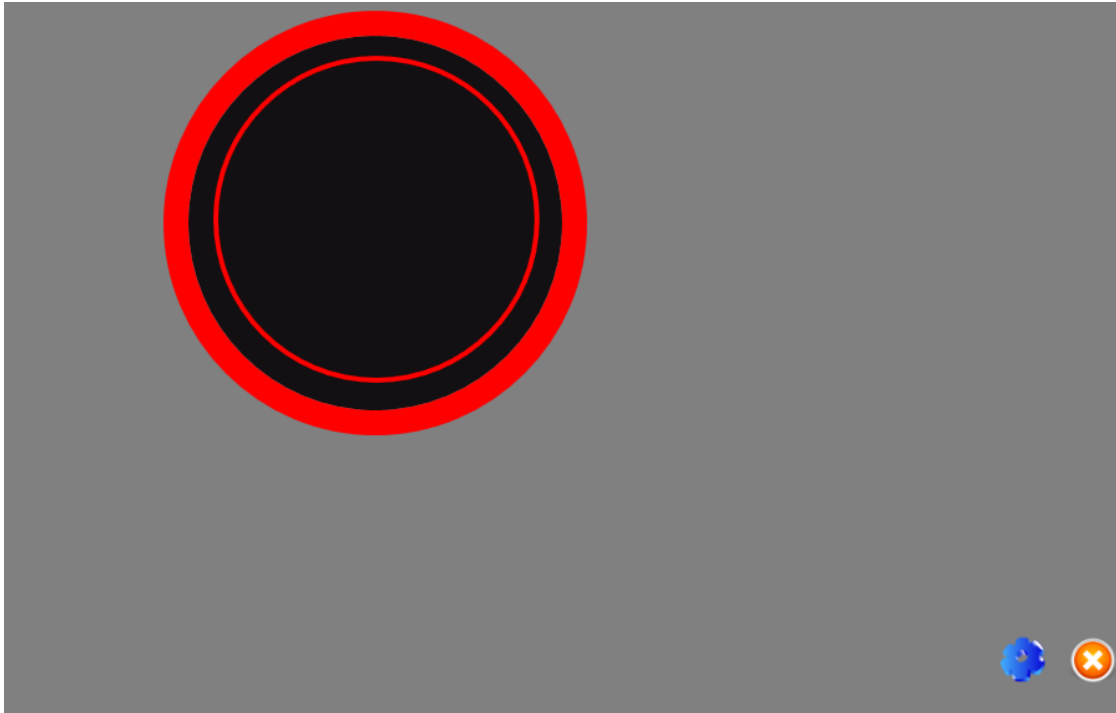


图 3-3-20 自定义聚光灯

3.3.17.3 遮屏工具



点击该图标，可以启用遮屏工具。遮屏工具可用于遮挡住暂时不展示的页面内容，用户通过拖动遮挡图层可以调整遮挡的位置。

点击遮挡图层会出现如图 3-3-21 所示的菜单选项，可对遮挡工具进行以下设置：设定只能垂直移动遮屏工具，设定只能水平移动遮屏工具，设定可任意移动遮屏工具，调整遮挡图层的颜色，调整图片，还原位置，指定图形和退出操作。

“指定矩形”可以满足用户对不同大小遮挡范围的需求，只需点击该选项，在界面上进行拖动，即可拖划出满足实际需要的遮挡矩形。

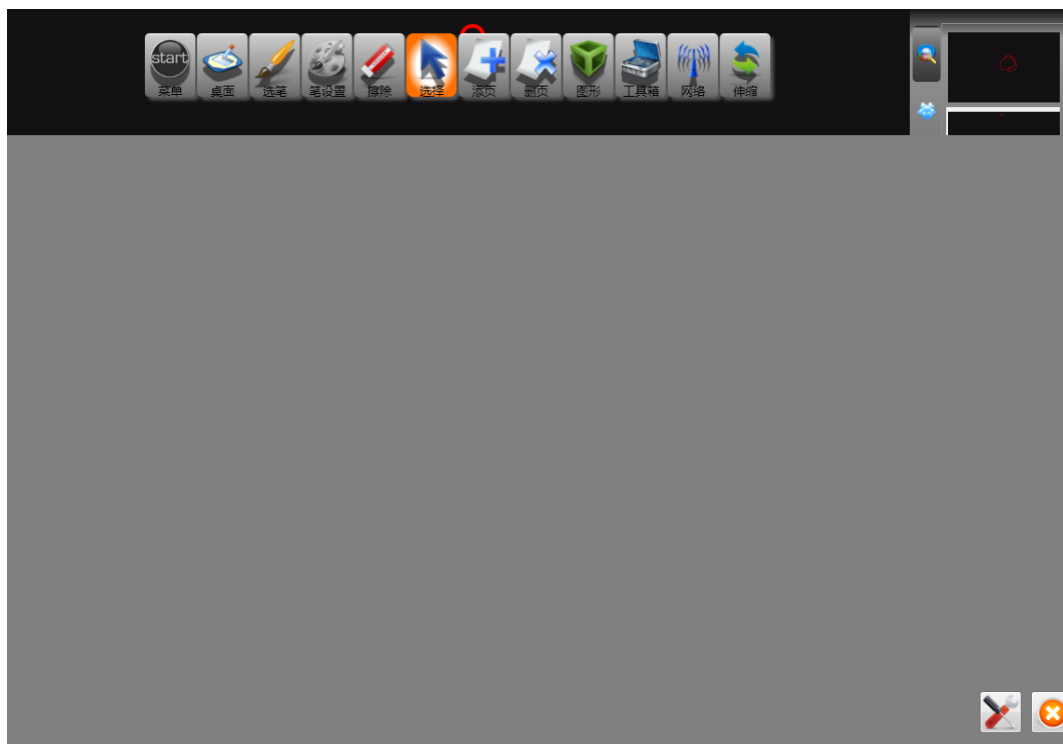


图 3-3-21 遮屏设置

3.3.17.4 屏幕放大器



点击该图标，可以启动屏幕放大器功能。界面将出现如图 3-3-22 所示的放大器矩形界面，通过拖动该矩形可以将其移动到需要放大的区域。点击放大器红圈外的区域可设定放大倍数。

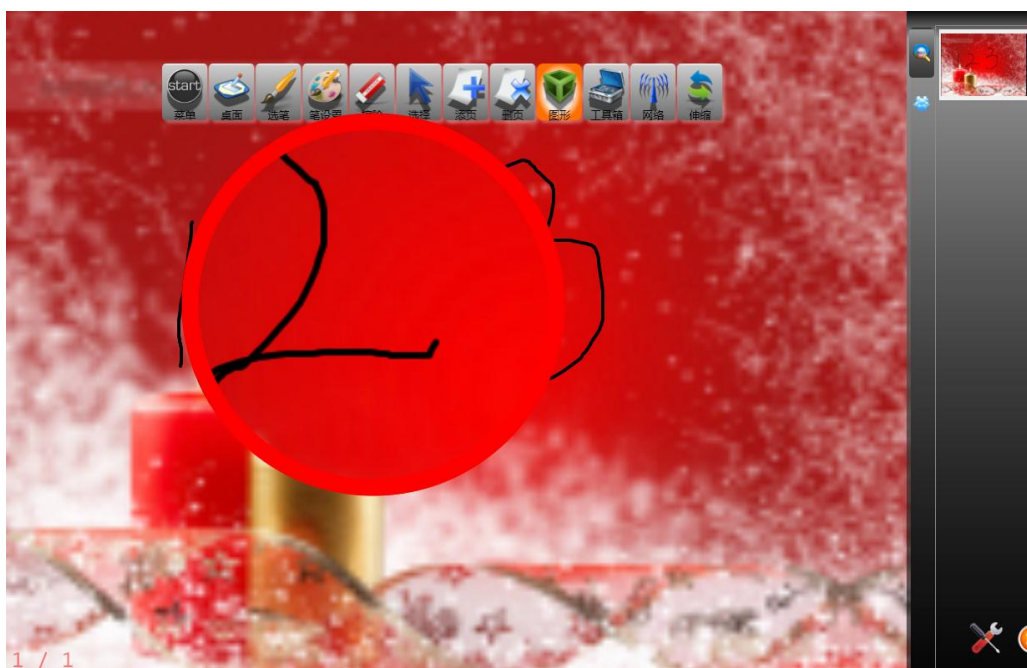


图 3-3-22 屏幕放大器效果

3.3.17.5 时钟/计时器




点击该图标，即可启用时钟/计时器功能，如图 3-3-23 所示。



图 3-3-23 屏幕时钟

3.3.17.6 屏幕录制

 点击该图标，可以对当前屏幕进行录制，如图 3-3-24 所示。



图表 3-3-24 屏幕键盘

3.3.18 网络



点击该按钮可以建立一个网络或链接到已建好的网络中，达到共享笔迹、音视频的目的。点击该按钮后，弹出网络连接对话框。在连接网络对话框中需要填入的信息包括：网络类型、登陆类型、用户名、会议室号、密码。

信息种类	可选项	意义
网络类型	局域网	使用局域网进行网络连接
	广域网	使用广域网进行网络连接
登陆类型	主持人	使用主持人身份可以建立网络
	参与者	使用参与者身份登陆可以加入已建立的网络中。
服务器		在以参与者身份使用局域网时，服务器选项会出现。可以选择自动刷新或手动填入主持人机 IP 即可。在自动刷新需找不到的情况下，此时可能机器处在同个局域网的不同网段,自动刷新前提是处于同个局域网同个网段。
用户名		在同一间会议室中不可重名。
会议室号		如果以主持人身份登陆网络时，系统自动分配会议室号码，无需填写。 如果以参与者身份登录网络时，填写需要登录的网络的主持人机会会议室号码，此号码可以在主持人机的侧边栏中的网路预览中可以查到。
密码		如果以主持人登陆网络后，密码没有要求。 如果以参与者登录网络后，密码要求和该网络的主持人机密码相同。

网络 连接

网络类型 ☒ 局域网 ☐ 广域网

登陆类型 ☒ 主持人 ☐ 参与者

用户名

会议室 密码

连接 取消

图表 3-3-25 建立网络连接

网络 连接

网络类型 ☒ 局域网 ☐ 广域网

登陆类型 ☐ 主持人 ☒ 参与者

服务器 刷新

用户名

会议室 密码

连接 取消

图表 3-3-26 连接入网络

操作流程：

 建立局域网主持人：

在网络类型中选择局域网、在登录类型中选择主持人。填写用户名和密码。点击确定即可

网络 连接

网络类型 ☒ 局域网 ☐ 广域网

登陆类型 ☒ 主持人 ☐ 参与者

用户名

会议室 密码

连接 取消

图 3-3-27 局域网主持人端

建立局域网参与者：

在网络类型中选择局域网、在登录类型中选择参与者。刷新或填写 IP 地址。

填写用户名和密码，填写已建立好的会议室号码。点击确定即可。



The image shows a '网络连接' (Network Connection) dialog box. It has a title bar with the text '网络连接'. Below the title bar, there are two sections. The first section is '网络类型' (Network Type) with two radio buttons: '局域网' (Local Area Network) which is selected, and '广域网' (Wide Area Network). The second section is '登陆类型' (Login Type) with two radio buttons: '主持人' (Host) and '参与者' (Participant) which is selected. Below these are three input fields: '服务器' (Server) with a dropdown menu showing '192.168.1.2' and a '刷新' (Refresh) button; '用户名' (Username) with a text box containing 'Easy1'; and '会议室' (Meeting Room) with a text box containing '123' and a '密码' (Password) field with a masked character '•'. At the bottom are two buttons: '连接' (Connect) and '取消' (Cancel).

图 3-3-28 局域网客户端

建立广域网主持人：

在网络类型中选择广域网、在登录类型中选择主持人。填写用户名和密码。点击确定即可。



The image shows a '网络连接' (Network Connection) dialog box. It has a title bar with the text '网络连接'. Below the title bar, there are two sections. The first section is '网络类型' (Network Type) with two radio buttons: '局域网' (Local Area Network) and '广域网' (Wide Area Network). The second section is '登陆类型' (Login Type) with two radio buttons: '主持人' (Host) and '参与者' (Participant). Below these sections, there are three input fields: '用户名' (Username) with the text 'EasyMeeting', '会议室' (Meeting Room) with the text '8846', and '密码' (Password) with a single dot. At the bottom of the dialog box, there are two buttons: '连接' (Connect) and '取消' (Cancel).

图 3-3-29 广域网主持人端

建立广域网主持人：

在网络类型中选择广域网、在登录类型中选择参与者。填写用户名和密码。填写已建立好的会议室号。点击确定即可。



图 3-3-30 广域网客户端

3.3.18.1 网络断开



点击此按钮会断开当前网络。此功能在连接到网络后自动出现在工具条中。

3.3.18.2 获得网络权限



点击此按钮会获得网络中完全的操作权限。在同一个网络中，只有一个主持人，拥有所有功能的操作权限，而其他参与者只拥有画笔、颜色修改和使用小工具的权限。当点击“获得网络权限”后，可以获得所有功能的操作权限，而其他人员只能拥有部分功能权限。此功能在连接到网络后自动出现在工具条中。

3.3.18.3 摄像头



点击此按钮会将本地视频共享到网络上其他用户的屏幕上。若检测无摄像头设备则此按钮灰显。此功能在连接到网络后自动出现在工具条中。

3.3.18.4 话筒



点击此按钮会将本地音频共享到网络上其他用户的屏幕上。此功能在连接到网络后自动出现在工具条中。

3.3.18.5 设置



点击此按钮可以进行音视频设备的选择及话筒和扬声器音量的调节。此功能在连接到网络后自动出现在工具条中。



图 3-3-31 设置

3.3.19 收缩工具条



点击收缩工具条可调整工具条的长短。

3.3.20 返回桌面



点击该图标，软件界面会被隐藏，进入桌面模式。

3.3.21 返回软件



点击该图标，软件界面会重新出现在最前端。此按钮会出现在点击“桌面”后。

3.3.22 屏幕批注



点击该图标，软件会以图片形式记录当前桌面上的内容，在软件中可对这些内容进行批注。此按钮会出现在点击“桌面”后。

3.3.23 修改背景色



点击该图标，可对当前页面的背景颜色进行改变。此按钮需要在“系统设置”的“工具条设置”中定制。

3.3.24 撤销



点击该图标，可以撤销上一步操作。此按钮需要在“系统设置”中的“工具条设置”中定制。

3.3.25 重做



点击该图标，可重做上一步操作。此按钮需要在“系统设置”中的“工具条设置”中定制。

3.3.26 上页



点击该图标，切换至上一页。此按钮需要在“系统设置”中的“工具条设置”中定制。

3.3.27 下页



点击该图标，切换至下一页。此按钮需要在“系统设置”中的“工具条设置”中定制。

3.3.28 放大



点击该图标，将屏幕按中心进行放大。此按钮需要在“系统设置”中的“工具条设置”中定制。

3.3.29 缩小



点击该图标，将屏幕按中心进行缩小。此按钮需要在“系统设置”中的“工具条设置”中定制。

3.3.30 复制



点击选择图表，软件进入选择状态，圈选你所要选择的元素，点击该图标，所选元素就会被复制。

3.3.31 粘贴



当进行 3.3.30 操作步骤后，点击该图标，所选元素就会被粘贴。

3.3.32 切图



点击该按钮，任意圈选你要切图的内容。

3.3.33 应用



点击该快捷键，会进入自定义按钮对话框如图 3-3-32 所示，与设置中的工具条设置相似。



图 3-3-32 所示

4.软件安装环境

软件运行环境:

1. Microsoft Media 10.0 以上的版本。
2. Microsoft Office。如果安装 Microsoft Office 2003,则在软件中只可以打开 Microsoft Office 2003 格式的文档。如果安装 Microsoft Office 2007,则在软件中可以打开 Microsoft Office 2003 和 Microsoft Office 2007 格式的文档。
3. Outlook。

以上为 EasyMeeting 触摸屏应用软件使用说明书的全部内容，说明书版本如有更新，恕不另行通知。

再次感谢您选择本公司产品！